

Schneller Kredit für das Handwerk

Checkliste Kreditunterlagen

Name: **Konto-Nr.:**

Vorhaben:

Berater: **Datum:**

1. Allgemeine Unterlagen

Bitte diese Unterlagen unterschreiben ! Vielen Dank !	
<input type="checkbox"/> Jahresabschluss des/r Jahre(s)	<input type="checkbox"/> Kreditübersicht (andere Kreditgeber)
<input type="checkbox"/> aktuelle BWA mit Summen-Saldenliste	<input type="checkbox"/> private Vermögens- und Schuldenaufstellung
<input type="checkbox"/> mit Bewertung	<input type="checkbox"/> letzte Einkommenssteuererklärung
<input type="checkbox"/> Gesellschaftsvertrag	<input type="checkbox"/> letzter Einkommenssteuerbescheid
<input type="checkbox"/> aktueller Handelsregisterauszug	<input type="checkbox"/>

2. Unterlagen zum Finanzierungsvorhaben

a) Allgemein

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Investitionsplan mit Erläuterung | <input type="checkbox"/> Finanzierungsplan |
| <input type="checkbox"/> Erläuterung Betriebsmittelkrediterhöhung | <input type="checkbox"/> Eigenmittelnachweis |
| <input type="checkbox"/> Existenzgründungskonzept | <input type="checkbox"/> Fremdmittelnachweis |
| <input type="checkbox"/> Umsatz- und Ertragsvorschau mit Erläuterung | <input type="checkbox"/> Verwendungsnachweis* |
| | <input type="checkbox"/> |

b) bei baulichen Investitionen/Immobilienkauf

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> genehmigter Bauplan | <input type="checkbox"/> Teilungserklärung (bei Teileigentum) |
| <input type="checkbox"/> Beschreibung der Baumaßnahme | <input type="checkbox"/> Baufortschrittsanzeige* |
| <input type="checkbox"/> Flächen- und Kubusberechnung | <input type="checkbox"/> Baukostenaufstellung (Rechnungen) |
| <input type="checkbox"/> Lageplan | <input type="checkbox"/> Aufstellung erbrachter Eigenleistungen |
| <input type="checkbox"/> Bebauungsplan | <input type="checkbox"/> Objektfotos* |
| <input type="checkbox"/> aktueller Grundbuchauszug | <input type="checkbox"/> Brandversicherungs-/Deckungsnachweis* |
| <input type="checkbox"/> Kaufvertrag (bei Kauf) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> detaillierte Kostenvoranschläge | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Erbbaurechtsvertrag (bei Erbbaurechten) | <input type="checkbox"/> |

c) bei Maschinen- und Kfz-Investitionen

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Kaufangebot | <input type="checkbox"/> Kaufpreisrechnung mit Bezahltnachweis* |
| <input type="checkbox"/> Typenbezeichnung/Seriennummer | <input type="checkbox"/> Versicherungsnachweis (Kopie Vers.-police)* |
| <input type="checkbox"/> Zulassungsbescheinigung/ABE* | <input type="checkbox"/> |

3. Unterlagen zu neuen Sicherheiten

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Grundschuld auf Objekt | <input type="checkbox"/> Globalzession/Einzelzession |
| <input type="checkbox"/> aktueller Grundbuchauszug | <input type="checkbox"/> aktuelle Forderungsliste |
| <input type="checkbox"/> genehmigter Bauplan | <input type="checkbox"/> Prüfung Abtretungsausschluss |
| <input type="checkbox"/> Lageplan | <input type="checkbox"/> aktuelle Kreditorenliste |
| <input type="checkbox"/> Baubeschreibung mit Flächen- und Kubusberechnung | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Brandversicherungsnachweis | <input type="checkbox"/> Sicherungsübereignung von |
| <input type="checkbox"/> Kaufvertrag (bei Kauf) | <input type="checkbox"/> detaillierte Objektbeschreibung incl. Zulassungsbescheinigung*, Maschinen-Nr., Standortangabe |
| <input type="checkbox"/> Mietverträge (bei vermieteten Objekt) | <input type="checkbox"/> Bezahltnachweis (Rechnung) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Verpfändung/Abtretung von | <input type="checkbox"/> Bürgschaft von |
| <input type="checkbox"/> Konto-/Depotauszug | <input type="checkbox"/> Vermögens- und Schuldenaufstellung |
| <input type="checkbox"/> Lebensversicherungspolice mit Bestätigung des aktuellen Rückkaufswertes | <input type="checkbox"/> Einkommensnachweis (EkSt.-Bescheid) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Bei der Erstellung und Zusammenstellung der Unterlagen unterstützt die Kreishandwerkerschaft ihre Mitgliedsbetriebe und Existenzgründer. Die Bearbeitung bei der Sparkasse beginnt nach Eingang der Unterlagen.

* kann bis spätestens zur Kreditauszahlung nachgereicht werden